الأرشفة في نظام الفاتورة الإلكترونية
ما الذي يجب أن يحتفظ به نظامكم؟

ورقة مرجعية للإدارات المالية والمحاسبين في الجهات الحكومية — دولة الإمارات العربية المتحدة

الالتزام النظامي

المادة 11 من القرار الوزاري 243 لسنة 2025، بصيغتها المعدّلة بالقرار الوزاري 197 لسنة 2026

على كل خاضع لنظام الفاتورة الإلكترونية الاحتفاظ بجميع الفواتير الإلكترونية والإشعارات الدائنة الإلكترونية وأي بيانات مرتبطة بها، للمدة المقرّرة في قانون الإجراءات الضريبية، وضمان إمكانية تقديم هذه السجلات إلى الهيئة عند الطلب.

النص المعدّل لا يتضمّن أي اشتراط لموقع جغرافي للخوادم: العبرة بالمدة وبالقدرة على تقديم السجلات كاملة ومقروءة عند الطلب، لا بمكان استضافة قاعدة البيانات أو الحل السحابي.

ما الذي يُحفظ عمليًا؟

تقسيم عملي يُوصى به لتهيئة النظام المحاسبي

بيانات الفاتورة الإلكترونية نفسها

- الفاتورة الإلكترونية الأصلية بصيغة XML
- الإشعار الدائن الإلكتروني بصيغة XML
- تأكيد الإرسال من مزوّد الخدمة المعتمد
- استجابة التحقق من صحة الفاتورة
- الرقم المرجعي والمعرّف الفريد للفاتورة

المستندات المؤيدة للمعاملة

- نسخة الفاتورة بصيغة PDF — موصى بها
- بيانات العملاء والمورّدين
- مرفقات فواتير المشتريات
- إشعارات التسليم والمستندات المؤيدة
- إيصالات السداد

لماذا التقسيم؟ العمود الأيمن هو ما يثبت سلامة الفاتورة الإلكترونية وصحتها وقابليتها للتدقيق، ويجب أن يعيش داخل مسار الفاتورة الإلكترونية في نظامكم. والعمود الأيسر مستندات تُحفظ بموجب قواعد حفظ السجلات الضريبية العامة، وتكفيها الأرشفة المعتادة.

مدد الاحتفاظ

الحالة	المدة	تُحسب من
الخاضع للضريبة	**5 سنوات**	بعد الفترة الضريبية التي تتعلق بها
غير الخاضع للضريبة	**5 سنوات**	من نهاية السنة الميلادية التي أُنشئ فيها المستند
السجلات العقارية	**7 سنوات**	من نهاية السنة الميلادية التي أُنشئ فيها المستند
نزاع أو تدقيق أو إخطار بنية التدقيق	**+ 4 سنوات**	تُضاف إلى المدة الأصلية
إفصاح طوعي في السنة الخامسة	**+ سنة واحدة**	من تاريخ تقديم الإفصاح

الغرامات ذات الصلة

المخالفة	الغرامة
عدم الاحتفاظ بالسجلات والمعلومات المطلوبة	**10,000 درهم**
تكرار المخالفة خلال 24 شهرًا من تاريخ آخر مخالفة	**20,000 درهم**
عدم تقديم السجلات والمستندات بالعربية عند طلب الهيئة	**5,000 درهم**

G7 ERP

نظام تخطيط موارد المؤسسات السحابي — المحاسبة والفوترة والمخزون

801، برج لينكس، واحة دبي للسيليكون، دبي، الإمارات

هاتف 6094 392 4 971+ · متحرك 4003 502 50 971+

www.g7erp.com · info@filetaxme.com

المصادر: المادة 11 من القرار الوزاري 243 لسنة 2025 بصيغتها المعدّلة بالقرار الوزاري 197 لسنة 2026؛ ومدد الاحتفاظ وفق المادة 3(1) من اللائحة التنفيذية لقانون الإجراءات الضريبية؛ والغرامات وفق قرار مجلس الوزراء رقم 40 لسنة 2017 وتعديلاته (النسخة الموحّدة، نوفمبر 2025). التقسيم العملي للمستندات توصية مهنية لا نصّ تشريعي.